

BILANCIO SOCIALE

ANNO 2025

AURORA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS**Bilancio sociale****dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2025**

Dati Anagrafici	
Sede in	Via Rudolf Steiner, 8 31020 – SAN VENDEMIANO (TV)
Codice Fiscale	03565700261
Registro Unico Nazionale del Terzo Settore	ATV0071
Sezione del RUNTS	A
Numero Rea	TV 281334
Partita Iva	03565700261
Fondo di dotazione Euro	---
Forma Giuridica	Società cooperativa sociale
Attività di interesse generale prevalente	Sociosanitario e assistenziale
Settore di attività prevalente (ATECO)	960909
Appartenenza a un gruppo di Enti del Terzo Settore	NO
Rete associativa cui l'ente aderisce	NO
Data chiusura esercizio del presente Bilancio Sociale	31/12/2024
Data di redazione del presente Bilancio Sociale	25/03/2025

I N D I C E

1. PREMESSA	4
2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE.....	5
3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE.....	6
3.1 METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE	6
Standard di rendicontazione utilizzati.....	6
Cambiamenti significativi di perimetro	6
Altre informazioni utili	6
Processo di redazione	6
Fonti interne per la redazione	6
Processo di comunicazione	7
3.2 INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE.....	7
Cenni storici.....	8
I soci	9
Gli utenti e i fruitori del servizio	9
La Comunità	9
Mission	9
Valori	10
3.3 STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE	11
Consistenza e composizione della base associativa	11
Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi	12
Assemblea dei soci	12
Consiglio di Amministrazione	12
Organo di controllo	12
Funzionamento degli organi di governance.....	12
Mappatura dei principali stakeholder	12
3.4 PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE.....	13
Risorse umane: lavoratori dipendenti, collaboratori, tirocinanti, volontari	14
Formazione del personale	14
Ulteriori informazioni	15
Volontari.....	15
3.5 OBIETTIVI E ATTIVITÀ	15
Servizi e attività	15
4. SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA	16
Stato Patrimoniale e conto economico	16
Conto economico riclassificato	17
Analisi per indici	18
Rendiconto finanziario	18
5. ALTRE INFORMAZIONI	22
Erogazioni liberali	22
Indicazioni su contenziosi e controversie in corso rilevanti ai fini della rendicontazione	22
6. ANALISI PROSPETTICA.....	22
Criticità	22
.....	

1. PREMESSA

AURORA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE elabora il bilancio sociale dell'anno 2025 in adempimento alle normative di legge e con la finalità di condividere con i propri soci e stakeholders l'azione di verifica e di riprogrammazione degli obiettivi di responsabilità e di sostenibilità sociale, ambientale ed economica annualmente definiti dal Consiglio di amministrazione e correlati alle attività realizzate.

Il *Bilancio Sociale* riferito all'esercizio chiuso al 31 dicembre 2025 è stato redatto in conformità alle disposizioni di cui all'articolo 14 comma 1 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n.117. I destinatari principali del *Bilancio Sociale* sono gli *stakeholder* dell'AURORA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE (di seguito anche "*Cooperativa*"), ai quali vengono fornite informazioni sulla performance dell'Ente e sulla qualità dell'attività aziendale.

Il *Bilancio Sociale* è redatto in osservanza delle "*Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo Settore*" di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019.

Con il presente *Bilancio Sociale* si intende rendere disponibile agli *stakeholder* uno strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte dall'Ente al fine di offrire una informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati e non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio.

Il *bilancio sociale* si propone di:

- fornire a tutti gli *stakeholder* un quadro complessivo delle attività, della loro natura e dei risultati dell'Ente
- attivare un processo interattivo di comunicazione sociale
- favorire processi partecipativi interni ed esterni all'organizzazione
- fornire informazioni utili sulle qualità delle attività dell'Ente per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli *stakeholder*
- dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti dall'Ente e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti
- fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative degli *stakeholder* ed indicare gli impegni assunti nei loro confronti
- rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione
- esporre gli obiettivi di miglioramento che l'Ente si impegna a perseguire
- fornire indicazioni sulle interazioni tra l'Ente e l'ambiente nel quale esso opera
- rappresentare il valore aggiunto creato nell'esercizio e la sua ripartizione

2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Nella redazione del presente *Bilancio Sociale* sono stati rispettati i seguenti principi, previsti nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019, i quali garantiscono la qualità del processo di formazione e delle informazioni in esso contenute:

- **rilevanza:** nel *bilancio sociale* devono essere riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione, dell'andamento dell'Ente e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli *stakeholder*
- **completezza:** implica l'individuazione dei principali *stakeholder* che influenzano o sono influenzati dall'organizzazione e l'inserimento di tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali *stakeholder* di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'Ente
- **trasparenza:** secondo il quale occorre rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni
- **neutralità:** le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa, riguardare gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;
- **competenza di periodo:** le attività e i risultati sociali rendicontati devono essere quelli svoltisi e manifestatisi nell'anno di riferimento
- **comparabilità:** l'esposizione delle informazioni nel *bilancio sociale* deve rendere possibile il confronto sia temporale, tra esercizi di riferimento, sia, per quanto possibile, spaziale rispetto ad altre organizzazioni con caratteristiche simili od operanti in settori analoghi
- **chiarezza:** le informazioni devono essere esposte in maniera chiara e comprensibile, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica
- **veridicità e verificabilità:** i dati riportati devono far riferimento alle fonti informative utilizzate
- **attendibilità:** implica che i dati positivi riportati nel *bilancio sociale* devono essere forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non devono essere sottostimati; gli effetti incerti inoltre non devono essere prematuramente documentati come certi
- **autonomia delle terze parti:** nel caso in cui terze parti rispetto all'Ente siano incaricate di trattare specifici aspetti del bilancio sociale o di garantire la qualità del processo o di formulare valutazioni o commenti, deve essere loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio.

Ove rilevanti e opportuni con riferimento alla concreta fattispecie, oltre ai principi sopraesposti, nella redazione del *Bilancio Sociale* sono stati utilizzati anche i seguenti, tratti dallo *Standard GBS 2013 "Principi di redazione del bilancio sociale"*:

- **identificazione:** secondo il quale deve essere fornita la più completa informazione riguardo alla proprietà e al governo dell'azienda, per dare ai terzi la chiara percezione delle responsabilità connesse; è necessario sia evidenziato il paradigma etico di riferimento, esposto come serie di valori, principi, regole e obiettivi generali (missione)
- **inclusione:** implica che tutti gli *stakeholder* identificati devono, direttamente o indirettamente, essere nella condizione di aver voce; eventuali esclusioni o limitazioni devono esser motivate
- **coerenza:** deve essere fornita una descrizione esplicita della conformità delle politiche e delle scelte del *management* ai valori dichiarati
- **periodicità e ricorrenza:** il *bilancio sociale*, essendo complementare al bilancio di esercizio, deve

corrispondere al periodo amministrativo di quest'ultimo

- **omogeneità:** tutte le espressioni quantitative monetarie devono essere espresse nell'unica moneta di conto. Ove rilevanti e opportuni con riferimento alla concreta fattispecie, oltre ai principi sopraesposti, nella redazione del Bilancio Sociale sono stati utilizzati anche i seguenti, tratti dallo Standard GBS 2013 "Principi di redazione del bilancio sociale"

3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE

Ogni dato quantitativo nel presente *Bilancio sociale*, salvo quando diversamente specificato, è espresso in unità di euro.

La struttura del *Bilancio sociale* consta di otto sezioni, di seguito riportate.

3.1 METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE

Standard di rendicontazione utilizzati

Oltre alle indicazioni normative contenute nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019 sono state considerate, ove compatibili e rilevanti per il presente *Bilancio Sociale*, le indicazioni:

- delle "Linee Guida per la redazione del Bilancio Sociale delle Organizzazioni Non Profit" approvate nel 2010 dall'Agenzia per le Organizzazioni Non Lucrative e di Utilità Sociale, sviluppate da ALTIS
- dello "standard – il Bilancio Sociale GBS 2013 – principi di redazione del bilancio sociale", secondo le previsioni dell'ultima versione disponibile

Cambiamenti significativi di perimetro

Non si sono manifestate necessità di modifica significativa del perimetro o dei metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione,

Altre informazioni utili per comprendere processo e metodologia di rendicontazione

I valori economico-finanziari riportati nel presente documento derivano dal bilancio di esercizio dell'Ente. Per garantire l'attendibilità dei dati è stato limitato il più possibile il ricorso a stime, le quali, se presenti, sono opportunamente segnalate e fondate sulle migliori metodologie disponibili.

Processo di redazione

La redazione del presente *Bilancio Sociale* ha visto una prima fase di raccolta dei dati, dei documenti e delle relazioni sui servizi, strumenti già in uso e sistematizzati nel processo di gestione della Cooperativa.

La redazione, sotto la guida della *Direzione*, ha visto in particolare il coinvolgimento del *Servizio Amministrativo*.

La stesura dei contenuti ha visto il coinvolgimento di un soggetto esterno, a cui è affidata la produzione dei materiali per la comunicazione del presente strumento.

La fase finale di validazione ha visto il coinvolgimento del *Consiglio di Amministrazione*.

Fonti interne per la redazione

- Statuto Aurora Società cooperativa sociale Ets

- Bilancio di Esercizio **2025**
- Anagrafica Risorse Umane (personale dipendente ed esterno, volontari, tirocinanti)
- Elenco Fornitori

Processo di comunicazione

Il presente *Bilancio Sociale*, approvato dal *Consiglio di Amministrazione*, è pubblicato all'interno del sito internet istituzionale www.cooperativaaurora.it. Un'elaborazione dello stesso, redatta a scopi divulgativi e rivolta in particolare ai principali *stakeholder* istituzionali, ai familiari e alla comunità, è disponibile presso la sede della Cooperativa.

Informazioni ulteriori sulla metodologia adottata per la redazione del bilancio sociale possono essere richieste a: **dott. Aldo Covre** (aldocovre@studiocesa.net)

3.2 INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Nome dell'Ente	AURORA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS
Codice Fiscale	03565700261
Partita IVA	03565700261
Forma giuridica e qualificazione (ex D.lgs. n. 117/2017 e/o D.lgs. n. 112/2012)	Cooperativa sociale
Indirizzo sede legale	Via Rudolf Steiner, 8 31020 SAN VENDEMIANO (TV)
Altre sedi	---
Aree territoriali di operatività	Regione del Veneto
Valori e finalità perseguite	Perseguimento dell'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini ai sensi dell'articolo 1 lett. A) della legge 381/91, ispirandosi ai principi di mutualità, solidarietà, democraticità, impegno, equilibrio delle responsabilità rispetto ai ruoli, spirito comunitario, legame con il territorio, equilibrato rapporto con lo Stato e le istituzioni pubbliche. <i>Cfr.art.3 dello Statuto</i>
Attività statuarie (art. 5 D.lgs. n. 117/2017 e/o D.lgs. n. 112/2012)	Gestione di servizi per l'infanzia, sviluppo e diffusione dell'agire pedagogico curativo in tutte le sue forme perseguendo vie attente alla domanda individuale all'interno di una dimensione sociale ispirandosi all'impulso antroposofico dato da Rudolf Steiner e basato sulla conoscenza antropologica dell'essere umano, attività di formazione informazione rivolte alla cittadinanza, alle famiglie, agli operatori al fine di promuovere la partecipazione collettiva su tutti gli aspetti dell'attività della cooperativa <i>Cfr. art.4 dello Statuto</i>
Altre attività svolte in maniera secondaria	La cooperativa potrà, altresì, svolgere tutte le attività connesse al proprio scopo istituzionale nonché tutte le attività, in quanto ad esso integrative ed accessorie. La Cooperativa può svolgere le sue attività in collaborazione con qualsiasi altra istituzione pubblica o privata nell'ambito degli scopi statutari oppure associarsi con altre istituzioni <i>Cfr. art. 4 dello Statuto</i>

Collegamenti con altri enti del Terzo Settore	ETS (o Associazioni, Cooperative, ecc.) che nel territorio di appartenenza si occupano di prevenzione del disagio e cura delle persone con problemi di socialità e apprendimento.
Collegamenti con enti pubblici (aziende sanitarie, comuni, ospedali, IPAB, ...)	Regione del Veneto, Ulss2 Marca Trevigiana Comune di San Vendemiano
Contesto di riferimento	-----
Rete associativa cui l'Ente aderisce	-----

La Cooperativa non persegue scopo di lucro e tutto il suo patrimonio, comprensivo di ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

È assicurato il rispetto delle previsioni dell'articolo 8 comma 3 del D.lgs. n. 117/2017, in particolare:

- L'attività di amministratore e le altre cariche sociali vengono svolte a titolo gratuito;
- le retribuzioni o compensi corrisposti a lavoratori subordinati o autonomi **non sono superiori del 40%** rispetto a quelli previsti, per le medesime qualifiche, dai contratti collettivi di cui all'art. 51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81, salvo comprovate esigenze attinenti alla necessità di acquisire specifiche competenze ai fini dello svolgimento delle attività di interesse generale di cui all'art. 5, comma 1, lettere b), g) o h);
- l'acquisto di beni o servizi è avvenuto per corrispettivi **non superiori** al loro valore normale;
- le cessioni di beni e le prestazioni di servizi nei confronti di chiunque **sono avvenute a condizioni di mercato**;
- gli interessi passivi, in dipendenza di prestiti di ogni specie, **sono corrisposti nei limiti** di quanto previsto dall'articolo 8 comma 3 lettera e) del D.lgs. n. 117/2017.

L'Ente non svolge attività diverse ai sensi dell'articolo 6 del D.lgs. n. 117/2017.

Cenni storici

Aurora Cooperativa Sociale è una Cooperativa sociale di "tipo A" fondata a Conegliano il 01/08/2000 su forte spinta dell'allora Presidente Zanardo Antonietta per dare risposta alle sempre più numerose richieste da parte di persone con disabilità fisica e/o mentale in un'ottica di collaborazione con "La Cruna Associazione per la pedagogia Steiner Waldorf" e in costante ricerca di partner con cui condividere progetti di inserimento e tirocini guidati.

In conformità ai principi del proprio Statuto, la Cooperativa ha lo scopo di perseguire l'interesse generale della comunità mediante la promozione umana e l'integrazione sociale dei cittadini.

Essa è iscritta:

- all'Albo regionale veneto delle Cooperative sociali dal 03/05/2001 alla sezione A al n°ATV0071
- all'Albo nazionale delle Cooperative sociali a decorrere dal 17/03/2005 n°A147128.
- al Registro delle imprese: nella sezione ordinaria dal 04/10/2000 e nella sezione speciale in qualità di impresa sociale dal 23/07/2018.
- al REA tenuto presso la Camera di Commercio Industria e Artigianato di Treviso-Belluno al n. 319580 dal 13 aprile 2006;

Aurora ha la propria sede legale nella città di San Vendemiano (TV), in via Rudolf Steiner n° 8 e collabora con "La Cruna Associazione per la pedagogia Steiner Waldorf" con sede a San Vendemiano (TV).

I Soci

La cooperativa, a mutualità prevalente, è nata con lo scopo prioritario di promuovere il lavoro quale occasione di realizzazione individuale, valorizzazione di talenti e di competenze, opportunità personale di autonomia, indipendenza e impegno civile.

Ciascun socio è responsabile della propria crescita, professionale e umana, e di quella dei colleghi, in una prospettiva di mutualità e di vera autoimprenditorialità, in quanto l'impresa cooperativa è patrimonio di tutti i suoi soci che sono chiamati a gestirla, svilupparla e preservarla per le generazioni future.

Gli utenti e i fruitori del servizio

Fedele all'impulso antroposofico dato da Rudolf Steiner e basato sulla conoscenza antropologica dell'essere umano e del movimento cooperativo, la cooperativa orienta il proprio lavoro verso un ambito preciso e in continua evoluzione: l'integrazione sociale e l'inserimento lavorativo come punto di partenza imprescindibile per una società che sia veramente inclusiva e in cui ciascuno possa contribuire, secondo le sue abilità, alla crescita della collettività.

La Comunità

Lo statuto della cooperativa la identifica come impresa di comunità fortemente radicata nel territorio trevigiano.

Questo significa che la produzione di lavoro e l'erogazione dei servizi non sono mai disgiunti da un profondo legame sociale e culturale con le comunità di appartenenza.

Lavorare con le persone e per le persone significa essere in grado di conoscere e riconoscere le caratteristiche costitutive delle società di appartenenza, alimentando e sostenendo relazioni, leggendo l'evoluzione dei bisogni, sviluppando le risorse. In ottica di sussidiarietà e di co-progettazione, la cooperativa si propone quindi come partner e alleata degli Enti territoriali nei processi di costruzione e di mantenimento della coesione e dell'inclusione sociale attraverso la promozione del lavoro, del welfare e della partecipazione civica.

Mission

Aurora crede e persegue l'idea di una società inclusiva in cui tutte le persone possano realizzare pienamente il proprio progetto di vita.

Aurora si presenta come impresa sociale «di comunità» fortemente radicata nel territorio della provincia di Treviso e proprio tale radicamento costituisce uno dei principali fattori di qualità dei servizi erogati dalla Cooperativa: il forte legame con il territorio di riferimento si traduce infatti nella conoscenza diretta e approfondita dei bisogni e delle risorse delle comunità, delle loro caratteristiche socio-demografiche, culturali ed economiche, nonché degli approcci e dei modelli organizzativi adottati dai diversi interlocutori istituzionali.

Lo scopo mutualistico e l'oggetto della cooperativa vengono precisati dall'art. 4 del vigente statuto sociale, che di seguito si trascrive a titolo esemplificativo:

- gestione di asili nido e/o scuole di ogni ordine e grado; gestione di servizi per l'infanzia anche con la possibilità di somministrazione di cibi e bevande;
- lo sviluppo e la diffusione dell'agire pedagogico curativo in tutte le sue forme perseguendo vie attente alla domanda individuale all'interno di una dimensione sociale ispirandosi all'impulso antroposofico dato da Rudolf Steiner e basato sulla conoscenza antropologica dell'essere umano;
- attività di sensibilizzazione e animazione della comunità locale al fine di renderla più consapevole dei propri diritti di cittadinanza.

- attività di formazione informazione rivolte alla cittadinanza, alle famiglie, agli operatori al fine di promuovere alla partecipazione collettiva su tutti gli aspetti dell'attività della cooperativa;
- servizi culturali, corsi e/o lezioni di formazione culturale, sociale, professionale, inerente agli scopi della cooperativa;
- attività per la promozione della professionalità del socio cooperatore attraverso corsi di formazione e/o specializzazione sia teorica che pratica;
- attività di documentazione, studio e ricerca inerenti agli scopi sociali;
- costituzione di centri studio che operino in collaborazione con istituzioni, enti pubblici e/o privati;
- gestione e attivazione di servizi per conciliare vita familiare e professionale nelle donne;
- gestione di strutture residenziali, comunità alloggio, comunità terapeutiche, centri diurni, sociali e di accoglienza e di ogni altro servizio di pubblica utilità;
- coordinamento di famiglie affidatarie e gestione di gruppi famigliari;
- attività e servizi rivolti alla riabilitazione, centri diurni e residenziali e socializzazione-animazione finalizzate al miglioramento della qualità della vita, nonché altre iniziative per il tempo libero, la cultura, il turismo sociale;
- attività o servizi di assistenza domiciliare;
- attività di assistenza anche di tipo infermieristico e sanitario a carattere domiciliare, oppure realizzata entro centri di servizio appositamente allestiti, o messi a disposizione da enti pubblici o privati;
- servizi ed interventi territoriali rivolti alla famiglia e/o al singolo;
- centri educativi occupazionali diurni;
- gestione ed animazione di servizi sociali;
- attività di animazione territoriale ed extrascolastiche;
- attività di sensibilizzazione e animazione della comunità locale;
- attività di sensibilizzazione e animazione della comunità locale al fine di renderla più consapevole dei propri diritti di cittadinanza.

L'attivazione-promozione e/o gestione dei servizi di cui sopra potrà essere svolta anche in collaborazione e convenzione con enti pubblici e privati; la cooperativa potrà inoltre partecipare a pubblici appalti.

Per realizzare la propria visione, Aurora pone l'accento sulla qualità del lavoro e sulla collaborazione con gli Enti locali in un'ottica di aiuto e sostegno reciproco per la crescita comune.

Per favorire lo sviluppo dei servizi, Aurora mantiene inoltre costantemente focalizzata l'attenzione sull'evoluzione delle politiche sociali e sanitarie, delle metodologie professionali e dei bisogni delle comunità di riferimento.

Valori

Rispetto della dignità della persona: ogni persona ha valore in sé, indipendentemente dalle sue condizioni fisiche e sociali e dalle risorse di cui dispone; ciò si traduce nell'inderogabile obbligo etico di garantire e preservare sempre la dignità individuale attraverso comportamenti e linguaggi corretti, tutela della sicurezza e della salute, rifiuto di ogni discriminazione.

Mutualità: la relazione associazionistica che si instaura tra i soci è orientata ad una garanzia di impegno reciproco per la soddisfazione di bisogni comuni, ovvero la creazione e la cura delle opportunità lavorative derivanti dalla gestione dei servizi.

Solidarietà: nel proprio agire a sostegno dei sistemi di welfare, la cooperativa mantiene costante l'attenzione e l'impegno verso la promozione della qualità della vita della comunità. La solidarietà viene

intesa anche verso i futuri soci, impegnandosi a mantenere e accrescere ulteriormente il patrimonio sociale della cooperativa.

Democrazia: l'assetto cooperativo mira alla gestione partecipata dell'impresa, favorendo l'assunzione di responsabilità da parte di tutti i soci e la partecipazione informata e consapevole alle scelte.

Pari opportunità: Aurora è nata e si sviluppa continuamente con la finalità di promuovere e incentivare la piena partecipazione economica e sociale dei soci rimuovendo tutti gli ostacoli che possono influenzarla per ragioni connesse al genere, alla religione, alle convinzioni personali, all'etnia, all'età, all'orientamento sessuale o politico.

Onestà: la cooperativa fonda la propria azione su comportamenti trasparenti, leali, legalmente corretti e moralmente ineccepibili

3.3 STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE¹

Consistenza e composizione della base associativa

La base della Cooperativa è composta da n. **13 soci: 7 soci lavoratori e 6 soci volontari**.

Nel corso del **2025** nell'ambito della compagine sociale **sono stati ammessi n. 4 nuovi soci lavoratori e n. 1 nuovi soci volontari**.

Nel corso del **2025** nell'ambito della compagine sociale si **sono dimessi n. 1 socio lavoratore e n. 2 soci volontari**.

Non sono state deliberate esclusioni da parte degli organi sociali

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione organi

Con riferimento alla *Governance* lo statuto prevede, all'articolo 24, che gli organi della *Cooperativa* sono:

- a) l'Assemblea dei soci;
- b) il Consiglio di amministrazione;
- c) l'organo di controllo, se nominato.

ASSEMBLEA DEI SOCI

È l'organo decisionale, rappresentativo e democratico, che determina gli indirizzi generali e le linee strategiche necessarie al raggiungimento degli scopi sociali. Approva i bilanci, nomina gli amministratori, discute e vota tutte le maggiori attività e decisioni della cooperativa.

In Assemblea, ogni socio iscritto al Libro soci da almeno 90 giorni dispone di un voto e le votazioni sono palesi.

Nel corso dell'anno **2025**, l'Assemblea dei Soci si è riunita 2 (due) volte in presenza, per l'approvazione del bilancio d'esercizio **2024**.

Luogo e data Assemblea dei Soci	n. partecipanti	% Sulla base sociale
San Vendemiano, 28/04/ 2025	2 (di cui 0 con delega)	15%
San Vendemiano, 29/04/ 2025	8 (di cui 0 con delega)	67%

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

È l'organo di governo della cooperativa. Viene eletto dall'Assemblea dei Soci e rimane in carica tre esercizi. L'attuale Consiglio di amministrazione è stato eletto il **29/10/2024** e rimarrà in carica sino all'approvazione del bilancio d'esercizio 31/12/2027.

Nominativo	Carica	Data di nomina
Battistuzzi Ana Lucila	Presidente	29/10/2024
Santin Carla	Vicepresidente	29/10/2024
Zanardo Antonietta	Consigliere	29/10/2024

Al Consiglio di Amministrazione spettano tutti i poteri di ordinaria e di straordinaria amministrazione nei limiti di quanto stabilito annualmente dall'assemblea, ad eccezione di quelli riservati dalla Legge e dallo statuto all'Assemblea.

Il ruolo di componente del *Consiglio* è gratuito.

ORGANO DI CONTROLLO

Lo Statuto non prevede l'obbligatorietà di un Organo di controllo, né di un Organismo di vigilanza ex D.lgs. 231/01 né di un Organo di Revisione Contabile.

Funzionamento degli organi di governance

Nel corso del **2025** il *Consiglio Direttivo* si è riunito per deliberare nelle occasioni indicate nella seguente tabella:

N.	Data	Sintesi ordine del giorno
1	25/03/2025	Approvazione Bilanci e Nota integrativa 31/12/2024
2	10/06/2025	Richieste ingresso nuovi soci e dimissioni
3	26/08/2025	Richieste assunzioni
4	21/10/2025	Richieste recesso soci, ingresso nuovi soci e varie

Mappatura dei principali stakeholder

Sono portatori d'interesse – o *stakeholder* - tutti i soggetti intesi come individui, gruppi, enti o società che hanno con la *Comunità Giovanile* relazioni significative; essi sono a vario titolo coinvolti nelle attività dell'Ente per le relazioni di scambio che intrattengono con essa o perché ne sono significativamente influenzati.

Con i portatori di interesse si persegue l'obiettivo di intercettare e comprendere i bisogni personali e del territorio, di cooperare con loro per individuare gli obiettivi e le strategie più sinergiche, trovare gli strumenti più idonei a realizzare azioni ritenute prioritarie e in linea con la visione e missione dell'Ente.

Distinguiamo in essi due grandi tipologie: **stakeholder interni** e **stakeholder esterni**.

Stakeholder interni	Denominazione	Aspettative/Obiettivi
Organi statuari	Consiglio di Amministrazione	Efficacia sociale: uso delle risorse materiali e immateriali per svolgere il proprio ruolo sociale sul territorio e per la comunità
Risorse Umane	Lavoratori dipendenti ed esterni, lavoratori in progetti di utilità sociale, studenti in tirocinio, rappresentanti	Valorizzazione del lavoro e crescita professionale: coinvolgimento nella realizzazione dei servizi e nell'ideazione di nuove progettualità, partecipazione ai

	dei lavoratori (Organizzazioni sindacali)	processi organizzativi, fruizione di percorsi di formazione periodica e permanente, acquisizione di competenze e responsabilità, anche come conseguenza di crescente fiducia, tutela dei diritti contrattuali, azioni di welfare aziendale
Volontari e Cooperanti	Volontari	Valorizzazione del contributo gratuito e coinvolgimento: partecipazione nella realizzazione delle attività e fruizione di momenti formativi

Stakeholder esterni	Denominazione	Aspettative/Obiettivi
Beneficiari	Famiglie degli alunni con disabilità DSA/BES fruitori del servizio di assistenza	Efficacia sociale e qualità del servizio: servizi rispondenti ai bisogni individuali e sociali, secondo i principi esplicitati nella mission, coinvolgimento nella relazione di cura e assistenza
Donatori privati ed enti di finanziamento	Privati cittadini che versano erogazioni liberali o partecipano alle campagne di raccolta fondi come il 5 x mille	Affidabilità, solidità e trasparenza dell'azione: garanzia della gestione efficace delle risorse messe a disposizione, attivazione di progetti innovativi e di integrazione sociale
Istituzioni pubbliche e amministrazioni locali	Regione Veneto, ULSS 2 Marca Trevigiana, Comune di San Vendemiano	Erogazione di servizi secondo il principio della sussidiarietà: rispondenza ai principi del sistema, co-progettazione del welfare territoriale, promozione di azioni per l'inclusione sociale
Istituti scolastici ed Enti di formazione	La Cruna Associazione per la pedagogia Steiner Waldorf Federazione delle scuole Steiner Waldorf in Italia	Partecipazione e coinvolgimento: creazione di progetti finalizzati a sostenere e facilitare l'inserimento di persone svantaggiate nella comunità in cui vivono
Associazioni ed Enti	Centro Territoriale di inclusione, La Nostra Famiglia di Conegliano; Associazione nazionale pedagogia curativa e socioterapia antroposofiche; Associazione degli insegnanti delle Scuole Rudolf Steiner	Coinvolgimento e contributo alla creazione di benessere sociale: ideazione di progetti comuni, partecipazione ad attività di coesione e inclusione sociale
Aziende, fornitori, banche e assicurazioni	Singoli soggetti, cooperative e aziende che forniscono materie prime e servizi, con particolare riferimento a soluzioni innovative (<i>Banca della Marca – Ecor NaturaSi</i>)	Affidabilità, solidità e trasparenza dell'azione: conferma della solidità dell'impresa, consolidamento delle relazioni commerciali, valorizzazione dei prodotti per la qualità dei servizi
Network e comunità di pratiche	Studio CESA e consulenti	Azioni di sostegno, integrazione, sviluppo di progetti complessi: coordinamento e partecipazione per la creazione di un sistema solido e condiviso volto al benessere dei beneficiari e della comunità di riferimento
Comunità territoriali	Cittadini di Conegliano e dei Comuni limitrofi	Efficacia dell'azione e fruizione di servizi: valorizzazione del ruolo sociale, risposte a bisogni emergenti, investimenti sul territorio
Altro	Media	Comunicazione esterna: correttezza delle relazioni, trasparenza delle informazioni, coinvolgimento e valorizzazione del ruolo sociale

3.4 PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Riguardo al personale dipendente si segnala che la Cooperativa ha adottato apposite procedure e piani con riferimento:

- al **rispetto delle pari opportunità** per l'accesso alle diverse posizioni lavorative e nei percorsi di avanzamento delle carriere;
- alla **politica relativa alla salute e sicurezza dei lavoratori**, agli impegni assunti, ai risultati attesi e alla coerenza ai valori dichiarati;

- alla presenza di un piano di **welfare aziendale** o di **incentivazione del personale**;
- alla presenza di procedure che favoriscano la **conciliazione vita lavoro**.

Risorse umane: lavoratori dipendenti, collaboratori, tirocinanti, volontari

Nelle seguenti tabelle sono raccolte alcune informazioni ritenute significative con riferimento alle persone occupate dall'Ente per l'esercizio delle attività volte al perseguimento delle proprie finalità.

TIPOLOGIA RISORSA	VOLONTARI		SOCI LAVORATORI		COLLAB. ESTERNI		TOTALE	
	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024
Operatori - educatori		0	7	5	1	2	8	7
Altri	5	6		0		0	5	6
Amministrativi	1	1		0		0	1	1
TOTALE	6	7	7	5	1	2	14	14

TIPOLOGIA RISORSA	VOLONTARI		SOCI LAVORATORI		COLLAB. ESTERNI		TOTALE	
	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024
Uomini	3	4	3	1		0	6	5
Donne	3	3	4	4	1	2	8	9
TOTALE	6	7	7	5	1	2	14	14

TIPOLOGIA RISORSA	VOLONTARI		SOCI LAVORATORI		COLLAB. ESTERNI		TOTALE	
	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024
Laureati	3	2	6	3	1	1	10	6
Diplomati	3	5	1	2		1	4	8
Licenza media		0		0		0	0	0
TOTALE	6	7	7	5	1	2	14	14

TIPOLOGIA RISORSA	VOLONTARI		SOCI LAVORATORI		COLLAB. ESTERNI		TOTALE	
	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024
Età 18-30		0		0		0	0	0
Età 30-50		0	6	3		2	6	5
Età 50-65	3	3	1	1	1	0	5	4
Over 65	3	4		1		0	3	5
TOTALE	6	7	7	5	1	2	14	14

Formazione del personale

La Cooperativa ritiene che per poter svolgere al meglio il proprio lavoro le Risorse Umane necessitino di adeguate iniziative formative, utili anche ad accrescere la soddisfazione personale di ciascun individuo e il benessere aziendale.

Ulteriori informazioni

Nel corso dell'esercizio la Cooperativa ha assunto complessivamente numero 3 nuovi dipendenti (di cui n. 2 a tempo pieno e n. 1 part time) e le dimissioni sono state complessivamente in numero di 2 a tempo pieno e numero 1 part time.

Al personale dipendente è applicato il Contratto collettivo nazionale di lavoro ANINSEI (scuole non statali).

Anno 2025

TIPOLOGIA RISORSA	Funzione / Numero	Rettiruzione (media)	Oneri complessivi a carico dell'ente	Condizione legale Limite 1/8 min/max - verificata
Tempo pieno			SI	SI
Part – time			SI	SI
TOTALE			SI	SI

TIPOLOGIA RISORSA (numero medio)	2025	2024	2023
Tempo pieno	55	6	6
Part-time	1	0,3	
TOTALE	6	6,3	6

Volontari

L'Ente si avvale del supporto di volontari, che operano a titolo volontario e gratuito, a esclusivo vantaggio dei residenti della struttura.

Attualmente i volontari in servizio sono 6 di cui 1 è il vicepresidente e gli altri 5 prestano la loro opera, per un totale di 6 ore di servizio alla settimana, con una media di 1 ora a settimana ciascuno.

I volontari rappresentano un ponte con la scuola Steiner Waldorf e collaborano alle attività ricreative e occupazionali.

La Cooperativa non eroga rimborsi ai volontari e non si avvale della facoltà prevista dall'articolo 17 del D.lgs. n. 117/2017 di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione.

3.5 OBIETTIVI E ATTIVITÀ²

Servizi e attività

SETTORI DI ATTIVITÀ	TIPOLOGIA SERVIZI GESTITI	COMMITTENZA
Scuola primaria	Attività di sostegno pedagogico-curativo con accompagnamento all'apprendimento delle attività didattiche e alla socialità in collaborazione con il corpo docente, le Famiglie e le varie Istituzioni. Coordinamento delle attività di inclusione nelle classi per la totalità degli alunni.	La Cruna Associazione per la pedagogia Steiner Waldorf
Scuola secondaria di primo grado	Attività di sostegno pedagogico-curativo con accompagnamento all'apprendimento delle attività didattiche e alla socialità in collaborazione con il corpo docente, le Famiglie e le varie Istituzioni. Coordinamento delle attività di inclusione nelle classi per la totalità degli alunni.	La Cruna Associazione per la pedagogia Steiner Waldorf

Scuola secondaria di secondo grado	Attività di sostegno pedagogico-curativo con accompagnamento all'apprendimento delle attività didattiche e alla socialità in collaborazione con il corpo docente, le Famiglie e le varie Istituzioni. Coordinamento delle attività di inclusione nelle classi per la totalità degli alunni.	La Cruna Associazione per la pedagogia Steiner Waldorf
------------------------------------	---	--

4. SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA

I dati di bilancio della Cooperativa sono indicati in questo paragrafo tramite alcune riclassificazioni utili ad evidenziare da un lato la composizione patrimoniale e dall'altro i risultati economici con evidenza del valore aggiunto derivante dall'attività e della sua destinazione a remunerare i fattori produttivi impiegati nell'attività stessa.

STATO PATRIMONIALE**31-12-25****AURORA Coop. sociale****COGE -**

ATTIVITA'	2025	2024	Diff.	PASSIVITA'	2025	2024	Diff.
CASSA	422	584	- 162	DEBITI V/FORNITORI e CONSULENTI	641	-	641
BANCHE	141.057	169.834	(28.778)	DEBITI V/BANCHE E SOVVENTORI	-	-	-
BANCHE C/INDISPONIBILE SBF	-	-	-	DEBITI V/DIP. e ISTIT. PREVIDENZIA	19.988	19.479	510
BANCHE C/VINCOLATI	-	-	-	DEBITI V/ERARIO	4.207	5.705	(1.498)
TITOLI A BREVE	-	-	-	DEBITI DIVERSI	1.089	-	1.089
CLIENTI	42.525	-	42.525	DEBITI CORRISPONDENTI	-	-	-
MOVIMENTAZIONI C/TERZI	-	-	-	RETTIFICHE PASSIVE AL BILANCIO	6.239	5.942	297
CREDITI V/ERARIO	1.716	-	1.716	FONDI AMMORTAMENTO	9.625	9.625	-
ANTICIPI E PRESTITI	-	-	-	FONDI ACCANTONAMENTO	39.201	39.837	(636)
RETTIFICHE ATTIVE AL BILANCIO	1.153	48	1.105	FONDI FISCALI	-	-	-
MAGAZZINO	-	-	-	CAPITALE PROPRIO	99.412	94.947	4.465
IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	9.625	9.625	-	RISERVE DIVERSE	-	-	-
TOTALE ATTIVITA'	196.499	180.091	16.407	TOTALE PASSIVITA'	180.403	175.535	4.868
	-	-	-	UTILE D'ESERCIZIO	16.096	4.557	11.539
TOTALE A PAREGGIO	196.499	180.091		TOTALE A PAREGGIO	196.499	180.091	

CONTO ECONOMICO**dal 1-1 al 31-12-25****12**

COSTI	2025	2024	Diff.	RICAVI	2025	2024	Diff.
ACQ. MATERIE PRIME E MERCI + RI	561	159	403	RICAVI VENDITE	-	-	-
ACQ. DIVERSI E ONERI SU ACQ.	-	-	-	PRESTAZIONI SERVIZI	106.349	108.000	(1.651)
SPESE DI PRODUZIONE E ACQ. SERV	-	-	-	PROVENTI FINANZIARI	20	15	5
SPESE DEL PERSONALE	210.139	197.063	13.076	PROVENTI DIVERSI	27.654	42	27.613
MANUTENZIONI E RIPARAZIONI	-	-	-	PROVENTI STRAORDINARI	102.660	100.418	2.242
SPESE COMMERCIALI E DI VENDITA	-	-	-		-	-	-
SPESE GENERALI E DI AMMINISTRAZ	7.110	5.642	1.468		-	-	-
ONERI FINANZIARI E TRIBUTARI	2.584	837	1.747		-	-	-
SPESE E PERDITE DIVERSE	192	217	(25)		-	-	-
AMMORTAMENTI E ACCANTONAME	-	-	-				
TOTALE COSTI	220.587	203.918	16.669	TOTALE RICAVI	236.683	208.475	28.208
UTILE D'ESERCIZIO	16.096	4.557	11.539		-	-	-
TOTALE A PAREGGIO	236.683	208.475		TOTALE A PAREGGIO	236.683	208.475	

La Cooperativa conferma l'assenza di patrimoni destinati a specifici affari.

CONTO ECONOMICO RICLASSIFICATO

	31-12-25		31-12-24		DIFFERENZE	
	Importo	%	Importo	%	Importo	%
Cessioni di beni	-	-	-	-	-	
Prestazioni di servizi	106.348,57	100,0%	108.000,00	100,0%	- 1.651,43	-1,5%
Prestazioni servizi sociali	-	-	-	-	-	
Altri ricavi	- 41,72	-0,0%	- 39,02	-0,0%	- 2,70	-6,9%
Contributi e varie	-	-	-	-	-	
A) TOTALE RICAVI	= 106.306,85	100%	107.960,98	100%	- 1.654,13	-1,5%
Acquisti + Rim. Iniziali - Rim. Finali	517,87	0,5%	117,26	0,1%	400,61	341,6%
Spese di produzione	620,00	0,6%	-	-	620,00	
Costo del lavoro	210.139,47	197,7%	197.063,08	182,5%	13.076,39	6,6%
B) Totale Costi della produzione	= 211.277,34	198,7%	197.180,34	182,6%	14.097,00	7,1%
C) RISULTATO OPERATIVO LORDO (A-B)	- 104.970,49	-98,7%	- 89.219,36	-82,6%	- 15.751,13	-17,7%
Manutenzioni e riparazioni	-	-	-	-	-	
Spese commerciali	-	-	-	-	-	
Spese generali e amministrative	6.788,75	6,4%	5.929,32	5,5%	859,43	14,5%
Oneri tributari	162,00	0,2%	155,00	0,1%	7,00	4,5%
D) Totale Costi generali e amministrativi	= 6.950,75	6,5%	6.084,32	5,6%	866,43	14,2%
E) MARGINE OPERAT. LORDO (C-D) EBITDA (MOL)	- 111.921,24	-105,3%	- 95.303,68	-88,3%	- 16.617,56	-17,4%
Ammortamenti	-	-	-	-	-	
Accantonamenti	-	-	-	-	-	
F) Totale Ammortamenti e accantonamenti	= -	-	-	-	-	
G) RISULTATO OPERAT. NETTO (E-F) EBIT (RON)	- 111.921,24	-105,3%	- 95.303,68	-88,3%	- 16.617,56	-17,4%
Proventi finanziari	20,46		15,39		5,07	32,9%
Spese e oneri finanziari	(-) 26,56		28,82		- 2,26	-7,8%
H) RISULTATO GESTIONE FINANZIARIA	- 6,10	-0,0%	- 13,43	-0,0%	7,33	-54,6%
Ricavi gestione atipica	+	-	-		-	
Spese e oneri gestione atipica	(-)	-	-		-	
I) RISULTATO GESTIONE ATIPICA	-	-	-	-	-	
Proventi straordinari	+	130.270,53	100.417,69		29.852,84	29,7%
Spese e oneri straordinari	(-)	-	27,79		- 27,79	-100,0%
Accantonamenti straordinari	(-)	-	-		-	
L) RISULTATO GESTIONE STRAORDINARIA	130.270,53	122,5%	100.389,90	93,0%	29.880,63	29,8%
M) RISULTATO ante IMPOSTE (G + H + I + L)	18.343,19	17,3%	5.072,79	4,7%	13.270,40	261,6%
N) IRES e IRAP	(-) 2.247,00	2,1%	516,00	0,5%	1.731,00	335,5%
O) RISULTATO NETTO (M - N)	16.096,19	15,1%	4.556,79	4,2%	11.539,40	253,2%

CONTO ECONOMICO RICLASSIFICATO**AURORA Coop. sociale**

	31-12-25		31-12-24		DIFFERENZE	
	Importo	%	Importo	%	Importo	%
Cessioni di beni	-	-	-	-	-	
Prestazioni di servizi	106.348,57	100,0%	108.000,00	100,0%	- 1.651,43	-1,5%

BILANCIO SOCIALE 2025 – AURORA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE

Prestazioni servizi sociali	-	-	-	-	-	-
Altri ricavi	-41,72	-0,0%	-39,02	-0,0%	-2,70	-6,9%
Contributi e varie	-	-	-	-	-	-
A) TOTALE RICAVI	= 106.306,85	100%	107.960,98	100%	-1.654,13	-1,5%
Acquisti + Rim. Iniziali - Rim. Finali	517,87	0,5%	117,26	0,1%	400,61	341,6%
Spese di produzione	620,00	0,6%	-	-	620,00	-
Costo del lavoro	210.139,47	197,7%	197.063,08	182,5%	13.076,39	6,6%
B) Totale Costi della produzione	= 211.277,34	198,7%	197.180,34	182,6%	14.097,00	7,1%
C) RISULTATO OPERATIVO LORDO (A-B)	104.970,49	-98,7%	89.219,36	-82,6%	-15.751,13	-17,7%
Manutenzioni e riparazioni	-	-	-	-	-	-
Spese commerciali	-	-	-	-	-	-
Spese generali e amministrative	6.788,75	6,4%	5.929,32	5,5%	859,43	14,5%
Oneri tributari	162,00	0,2%	155,00	0,1%	7,00	4,5%
D) Totale Costi generali e amministrativi	= 6.950,75	6,5%	6.084,32	5,6%	866,43	14,2%
E) MARGINE OPERAT. LORDO (C-D) EBITDA (MOL)	111.921,24	105,3%	95.303,68	-88,3%	-16.617,56	-17,4%
Ammortamenti	-	-	-	-	-	-
Accantonamenti	-	-	-	-	-	-
F) Totale Ammortamenti e accantonamenti	= -	-	-	-	-	-
G) RISULTATO OPERAT. NETTO (E-F) EBIT (RON)	111.921,24	105,3%	95.303,68	-88,3%	-16.617,56	-17,4%
Proventi finanziari	20,46	-	15,39	-	5,07	32,9%
Spese e oneri finanziari	(-) 26,56	-	28,82	-	-2,26	-7,8%
H) RISULTATO GESTIONE FINANZIARIA	6,10	-0,0%	-13,43	-0,0%	7,33	-54,6%
Ricavi gestione atipica	+	-	-	-	-	-
Spese e oneri gestione atipica	(-)	-	-	-	-	-
I) RISULTATO GESTIONE ATIPICA	-	-	-	-	-	-
Proventi straordinari	+	130.270,53	100.417,69	29.852,84	29,7%	-
Spese e oneri straordinari	(-)	-	27,79	-27,79	100,0%	-
Accantonamenti straordinari	(-)	-	-	-	-	-
L) RISULTATO GESTIONE STRAORDINARIA	130.270,53	122,5%	100.389,90	93,0%	29.880,63	29,8%
M) RISULTATO ante IMPOSTE (G + H + I + L)	18.343,19	17,3%	5.072,79	4,7%	13.270,40	261,6%
N) IRES e IRAP	(-) 2.247,00	2,1%	516,00	0,5%	1.731,00	335,5%
O) RISULTATO NETTO (M - N)	16.096,19	15,1%	4.556,79	4,2%	11.539,40	253,2%

Il conto economico è riclassificato secondo il criterio del “valore aggiunto” utile al fine di evidenziare come il risultato di gestione lordo necessario per garantire la continuità della Cooperativa sia utilizzato per remunerare i vari interlocutori utilizzati al fine della fornitura dei servizi sociosanitari ed assistenziali propri dell’Ente.

Analisi per indici

INDICATORI DI SOLVIBILITA'		2023	2024	2025
MARGINE DI TESORERIA	(Liq.differite + Liq.immediate) - Passività correnti	137.033	139.292	153.570
QUOZIENTE DI TESORERIA	(Liq.differite + Liq.immediate) / Passività correnti	6,632	5,475	5,777
MARGINE DI DISPONIBILITÀ	Attivo circolante - Passività correnti	137.523	139.340	154.708
QUOZIENTE DI DISPONIBILITÀ	Attivo circolante / Passività correnti	6,652	5,477	5,813

INDICATORI DI FINANZIAMENTO DELLE IMMOBILIZZAZ.		2023	2024	2025
MARGINE PRIMARIO STRUTTURA	Mezzi propri - Attivo fisso	94.748	99.503	115.507
QUOZ. PRIMARIO STRUTTURA	Mezzi propri / Attivo fisso	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
MARGINE SECOND.STRUTTURA	(Mezzi propri + Passività consolid.) - Attivo fisso	137.523	139.340	154.708
QUOZ. SECOND. STRUTTURA	(Mezzi propri + Passività consolid.) / Attivo fisso	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!

INDICI SULLA STRUTTURA PATRIMONIALE		2023	2024	2025
QUOZ.SOLIDITÀ PATRIMONIALE	Mezzi propri / Capitale Investito	0,585	0,584	0,618
PESO IMMOBILIZZAZIONI	Attivo fisso / capitale investito	-	-	-

INDICI SULLA STRUTTURA DEI FINANZIAMENTI		2023	2024	2025
QUOZ. INDEB.COMPLESSIVO	(Pml + Pc) / Mezzi Propri	0,708	0,713	0,618
QUOZ. INDEBIT. FINANZIARIO	Passività di finanziamento / Mezzi Propri	0,000	0,000	0,000
GARANZIA DEBITI M/L TERM.	Attivo fisso / Passività consolidate	0,000	0,000	0,000

INDICI DI REDDITIVITA'		2023	2024	2025
ROE NETTO	Risultato netto / Mezzi propri medi	-5,73%	4,58%	13,94%
ROE LORDO	Risultato lordo / Mezzi propri medi	-5,67%	5,10%	15,88%
ROI	Risultato oper. / (Cap.Inv.Oper. medio - Passività oper.)	-97,70%	-95,47%	-96,63%
ROD	Oneri finanziari / (Passività - Capitale proprio)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
ROS	Risultato operativo / Ricavi di vendite	-93,08%	-87,99%	-104,99%

Rendiconto Finanziario

RENDICONTO FINANZIARIO		2025	2024	2023
A. Flussi finanziari derivanti dall'attività operativa				
Utile (perdita) del periodo		16.096	4.557	(5.432)
Imposte sul reddito		2.247	516	58
Interessi passivi / (interessi attivi)		7	14	3
(Dividendi)				-
(Plusvalenze) / Minsuvalenze derivanti dalla cessione di attività				-
1. Utile (perdita) dell'esercizio prima delle imposte, interessi, plus-minus		18.350	5.087	(5.371)
<u>Rettifiche per elementi non monetari che non hanno avuto contropartita nel CCN</u>				
Accantonamento ai fondi		11.209	10.482	9.823
Ammortamenti:				
- ammort. immateriali		-	-	-
- ammort. materiali		-	-	-
Altre rettifiche per elementi non monetari		-	-	-

BILANCIO SOCIALE 2025 – AURORA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE

Totale rettifiche x elementi non monetari che non hanno avuto contropartita nel CCN	11.209	10.482	9.823
2. Flusso monetario prima delle variazioni del CCN	29.559	15.569	4.452
<u>Variazioni del CCN</u>			
Decremento / (Incremento) delle rimanenze	-	-	-
Decremento / (Incremento) dei crediti verso clienti	(42.525)	-	-
Incremento / (decremento) dei debiti verso fornitori	121	62	(32)
Decremento / (Incremento) ratei e risconti attivi	(1.090)	442	(445)
Incremento / (decremento) ratei e risconti passivi	-	-	-
Altri decrementi (incrementi) del capitale circolante netto	(817)	7.198	22
Totale rettifiche x elementi non monetari che non hanno avuto contropartita nel CCN	(44.311)	7.702	(455)
3. Flusso monetario dopo le variazioni del CCN	(14.752)	23.271	3.997
Interessi incassati / (pagati)	(7)	(14)	(3)
(Imposte sul reddito pagate)	(2.247)	(58)	(58)
Dividendi incassati			-
(Utilizzo dei fondi)	(11.845)	(13.420)	(1.651)
Altri incassi / (pagamenti)	(136)	(137)	-
Totale altre rettifiche	(14.235)	(13.629)	(1.712)
<u>Flusso finanziario dell'attività operativa (A)</u>	<u>(28.987)</u>	<u>9.642</u>	<u>2.285</u>
B. Flussi finanziari derivanti dall'attività d'investimento			
Immobilizzazioni materiali			
(Investimenti)	-	-	-
Disinvestimenti			-
Immobilizzazioni immateriali			
(Investimenti)	-	-	-
Disinvestimenti			-
Immobilizzazioni finanziarie			
(Investimenti)	-	-	-
Disinvestimenti			-
Attività finanziarie non immobilizzate			
(Investimenti)	-	-	-
Disinvestimenti	-	-	-
(Acquisizione di rami d'azienda al netto delle disponibilità liquide)			-
Cessione di rami d'azienda al netto delle disponibilità liquide		-	-
<u>Flusso finanziario dell'attività di investimento (B)</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
C. Flussi finanziari derivanti dall'attività di finanziamento			
Mezzi di terzi			
Incremento / (Decremento) debiti a breve verso banche	-	-	-
Accensione finanziamenti			-
(Rimborso finanziamenti)	-	-	-
Mezzi propri			
Aumento di capitale a pagamento	45	-	-
(Rimborso di capitale)			-
Cessione / (Acquisto) di azioni proprie			-
(Dividendi e acconti su dividendi pagati)			-
Altre variazioni			-
<u>Flusso finanziario dell'attività di finanziamento (C)</u>	<u>45</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
Incremento (decremento) delle disponibilità liquide (A ± B ± C)	(28.942)	9.642	2.285
Disponibilità liquide a inizio esercizio			
Depositi bancari e postali	169.834	160.499	158.234
Assegni	-	-	-
Danaro e valori in cassa	584	277	257

	Totale disponibilità liquide a inizio esercizio	170.418	160.776	158.491
Disponibilità liquide a fine esercizio				
Depositi bancari e postali		141.053	169.834	160.499
Assegni		-	-	-
Danaro e valori in cassa		422	584	277
	Totale disponibilità liquide a fine esercizio	141.475	170.418	160.776
		-		
= differenza inizio - fine esercizio		(28.943)	9.642	2.285

Erogazioni liberali

L'Ente provvede ad un'attività di raccolta fondi secondo varie modalità e cioè, in particolare:

- sensibilizzando gli *stakeholder* all'effettuazione della scelta della devoluzione del 5 per mille a favore della cooperativa:
- effettuando raccolte fondi occasionali tramite richiesta continuativa durante l'esercizio contattando i propri erogatori ed informandoli delle attività in corso

5. ALTRE INFORMAZIONI

Indicazioni su contenziosi e controversie in corso rilevanti ai fini della rendicontazione

La Cooperativa non è interessata da controversie e/o contenziosi in ambito giuslavoristico, tributario e previdenziale, civile o amministrativo.

6. ANALISI PROSPETTICA

PUNTI DI FORZA	PUNTI DI DEBOLEZZA
Buona capacità di trasmettere ai soci motivazione e senso di coinvolgimento	Bassa qualità ed investimento nel marketing e nella commercializzazione
Buona chiarezza nell'assegnazione dei ruoli al personale	Bassa capacità di avere una comunicazione verso gli stakeholders esterni efficace
Buona capacità di soddisfare la domanda locale	Bassa stabilità economica
Alta qualità dei percorsi riabilitativi e di inclusione sociale e lavorativa	

CRITICITÀ

- Difficoltà delle politiche locali di sostenere sufficientemente lo sviluppo delle cooperative sociali.
- Elevato individualismo dei cittadini e bassa propensione della comunità al coinvolgimento e all'auto attivazione.
- Vincoli della pubblica amministrazione rispetto alle caratteristiche qualitative dei servizi ed alla possibilità di innovazione.
- Scarsi investimenti nell'area degli inserimenti lavorativi dei soggetti svantaggiati.

San Vendemiano, 25 marzo 2026

Il Presidente